

Анализ работы библиотеки МОБУ «Привольненская ООШ» за 2023-2024 учебный год

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека прививала у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших обучающихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

I. Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки – 433 экз.

Из них:

- художественная литература – 81 экз.;
- учебная литература – 352 экз.

Фонд художественной литературы не пополнялся с 1980 года. В библиотеке недостаточно научно-популярной, справочной, художественной литературы для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы); изрядно устаревшая
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы); в основном классическая литература

Количество читателей

	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Начальное звено	5	6	6
Среднее звено	8	8	7
Педагоги	7	7	8
Другие	2	2	2
Всего	22	23	23

Вывод: общее количество читателей стабильно.

Расстановка общего фонда осуществляется по алфавиту.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах и в учебных кабинетах. Расстановка произведена по предметам.

Сделан заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год на средства субвенции из федерального бюджета. В формировании заказа участвовали учителя и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Сохранность хорошая. По результатам отмечены лучшие учащиеся 5-9 классов, 2-3 классов. Низкая сохранность учебников у Даминовых Альфии и Радмира.

В конце учебного года по графику прошла сдача учебников по классам.

Работа с библиотечным фондом

Количество поступившей за год литературы	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
В том числе учебники	14	-	7
Основной фонд	-	-	-
Кол-во книг, подаренных читателями		-	-
Количество списанной лит-ры		-	-

Вывод: кол-во поступивших учебников увеличивается, основной фонд не пополняется.

II. Содержание и организация работы с читателями.

Велась индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

В связи с расширением информационных услуг библиотеки, обучающиеся смогли использовать ресурсы сети Интернет для подготовки проектов, рефератов и докладов к урокам, пользоваться услугами множительно-копировальной техники, работать с медиатекой.

III. Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Массовая работа

	2022-2022 уч. год	2022-2023уч. год	2023-2024уч. год
Кол-во выставок	6	4	5
Кол-во библиотечных уроков	2	2	6
Кол-во внеклассных мероприятий	5	4	4

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Были оформлены выставки, посвященные юбилейным датам: 195 лет Л.Н. Толстому, 200 лет И.С. Аксакову, 145 лет П.П. Бажову, 225 лет А.С. Пушкину.

В библиотеке оформлена постоянно действующая выставка «Край ты мой степной, Оренбуржье», который ежегодно пополняется.

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом использовала формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

IV. Работа с активом

Состав актива:

1. Игишева Лидиана
2. Даминава Карина
3. Муртазина Варя

Велась следующая работа:

- знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп;
- для выдачи учебной литературы на следующий год оформили «Журнал выдачи учебников» по классам;
- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе. Учились записывать книги в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов;
- принимали активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки.
- проводили рейды по сохранности учебников: все учащиеся бережно относятся к своим учебникам, при необходимости сами ремонтируют их.

Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а также ресурсы и службы школьных библиотек как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Таким образом, задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Проведены почти все запланированные мероприятия.

Общие выводы:

1. Школьная библиотека выполняет определенный объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала. К сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно-популярной по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и обучающимися.
3. Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по федеральному перечню учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе школы. Часть недостающих учебников используется из обменного фонда. Излишки учебной литературы передаются в обменный фонд.

На основании проведённого анализа можно определить следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению читательской активности в среднем звене.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать у читателей навыки библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску и отбору.
4. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
5. Продолжить работу по накоплению ресурсов медиатеки.